

Algemene voorwaarden Diepgroen Audit & Advies



DIEPGROEN
AUDIT & ADVIES

1 Definities

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon die aan Opdrachtnemer opdracht geeft tot het verrichten van werkzaamheden;
2. Opdrachtnemer: Diepgroen Audit & Advies, gevestigd te Arnhem, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 99466015, die de opdracht heeft aanvaard;
3. Partij: Opdrachtgever of Opdrachtnemer, afhankelijk van de context.
4. Partijen: Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
5. Overeenkomst: de overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 BW;
6. Werkzaamheden: alle door Opdrachtnemer uit te voeren werkzaamheden die onderwerp zijn van de overeenkomst;
7. Bescheiden: alle door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekte gegevens, documenten, informatie en toegangsmiddelen, alsmede alle door Opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van de opdracht vervaardigde stukken;
8. Medewerker: een natuurlijke persoon werkzaam bij of verbonden aan Opdrachtnemer.

2 Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten, overeenkomsten en overige rechtsbetrekkingen, hoe ook genaamd, waarbij Opdrachtnemer zich verbindt of zal verbinden om werkzaamheden voor Opdrachtgever te verrichten.
2. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien en voor zover zij uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.
4. Deze voorwaarden zijn mede bedongen ten behoeve van de bestuurders, werknemers en derden die door Opdrachtnemer worden ingeschakeld.
5. In geval van tegenstrijdigheid of interpretatieverschillen tussen een vertaling van deze algemene voorwaarden en de Nederlandstalige versie, prevaleert te allen tijde de Nederlandstalige versie.
6. Indien enig beding, deel uitmakend van deze algemene voorwaarden of van de overeenkomst, nietig zou zijn of vernietigd wordt, blijft de overeenkomst voor het overige zoveel mogelijk in stand en zal het betreffende beding in overleg tussen partijen onverwijld worden vervangen door een beding dat de strekking van het oorspronkelijke beding zoveel mogelijk benadert

3. Totstandkoming van de overeenkomst

1. De overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door Opdrachtnemer en Opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging door Opdrachtnemer retour is ontvangen, dan wel op het moment dat Opdrachtnemer met instemming van Opdrachtgever met de uitvoering is begonnen.
2. De overeenkomst vervangt alle eerdere afspraken tussen partijen met betrekking tot het onderwerp daarvan.

4. Verplichtingen van de Opdrachtgever

1. Opdrachtgever is gehouden om alle Bescheiden die Opdrachtnemer naar zijn redelijk oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende Opdracht in de gewenste vorm, op de gewenste wijze en tijdig ter beschikking van Opdrachtnemer te stellen. Opdrachtnemer bepaalt wat moet worden verstaan onder tijdig, de gewenste vorm en de gewenste wijze.
2. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Opdrachtnemer verstrekte gegevens, ook indien deze van derden afkomstig zijn.



3. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor schade die het gevolg is van onjuiste of onvolledige Bescheiden.
4. Opdrachtgever verleent volledige medewerking aan de verplichtingen die voor Opdrachtnemer voortvloeien uit de verleende Opdracht, waaronder het ter beschikking stellen van medewerkers van de Opdrachtgever wanneer de Opdrachtnemer dit nodig acht voor de correcte uitvoering van de verleende Opdracht.
5. Opdrachtgever verschaft de Opdrachtnemer een adequate werkplek op de locatie waar de opdracht uitgevoerd moet worden.
6. Indien Opdrachtgever niet tijdig of volledig aan de verplichtingen voldoet, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten en de daardoor ontstane extra kosten bij Opdrachtgever in rekening te brengen.
7. Op eerste verzoek van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer de originele, door Opdrachtgever verstrekte, Bescheiden aan Opdrachtgever retourneren. Opdrachtnemer bewaart het werkdoosier gedurende een termijn van één jaar na beëindiging van de Opdracht, waarna Opdrachtnemer gerechtigd is de betreffende Bescheiden en gegevens te vernietigen.

5 Uitvoering van de opdracht

1. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop de werkzaamheden worden uitgevoerd, met inachtneming van de toepasselijke wet- en (beroeps)regelgeving.
2. Opdrachtnemer zal de opdracht naar beste vermogen uitvoeren, doch aanvaardt geen aansprakelijkheid voor het niet bereiken van een beoogd resultaat.
3. Opdrachtnemer staat niet in voor het volledig voorkomen van beveiligingsincidenten, datalekken of andere inbreuken. Informatiebeveiliging kent geen absolute garanties en is mede afhankelijk van factoren buiten de invloedssfeer van Opdrachtnemer.
4. Indien noodzakelijk is Opdrachtnemer gerechtigd derden in te schakelen. De kosten hiervan worden aan Opdrachtgever doorberekend.

6 Termijnen

1. Door Opdrachtnemer opgegeven termijnen voor de uitvoering van de Werkzaamheden zijn indicatief en vormen geen fatale termijnen, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
2. Indien Opdrachtgever een voorschot of vooruitbetaling verschuldigd is, of indien Opdrachtgever gegevens, documenten, toegang of andere informatie dient te verstrekken die noodzakelijk is voor de uitvoering van de Werkzaamheden, vangt de overeengekomen termijn niet eerder aan dan nadat de betreffende betaling volledig is ontvangen respectievelijk de benodigde informatie volledig aan Opdrachtnemer ter beschikking is gesteld.
3. Termijnen worden verlengd met de periode waarin Opdrachtgever nalaat tijdig de in lid 6.2 bedoelde informatie, beslissingen of medewerking te verlenen, dan wel indien vertraging ontstaat door omstandigheden die niet aan Opdrachtnemer zijn toe te rekenen.
4. Overschrijding van termijnen geeft Opdrachtgever geen recht op schadevergoeding of ontbinding van de Overeenkomst, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer.
5. Ontbinding van de Overeenkomst is slechts mogelijk indien nakoming blijvend onmogelijk is, of indien Opdrachtnemer, na een schriftelijke ingebrekestelling waarin een redelijke termijn voor nakoming is gesteld, in verzuim blijft.

7 Wijziging van de Opdracht c.q. meerwerk

1. Geraamde doorlooptijden en uren zijn indicatief. Afwijkingen die voortvloeien uit de normale uitvoering van de opdracht, waaronder maar niet beperkt tot benodigde afstemming, besluitvorming en beschikbaarheid van informatie of personeel aan de zijde van Opdrachtgever, worden geacht binnen de overeengekomen opdracht te vallen en vormen geen meerwerk.
2. Meerwerk betreft uitsluitend werkzaamheden die een wezenlijke wijziging in aard of omvang van de overeengekomen opdracht meebrengen, waaronder aanvullende werkzaamheden op verzoek van Opdrachtgever of werkzaamheden die noodzakelijk blijken door omstandigheden die niet aan Opdrachtnemer zijn toe te rekenen.



3. Meerwerk wordt uitsluitend uitgevoerd na voorafgaande, uitdrukkelijke en schriftelijke instemming van Opdrachtgever. Tenzij anders overeengekomen, geldt voor meerwerk het gebruikelijke tarief van Opdrachtnemer.
4. Eventuele gevolgen voor planning en kosten worden door Opdrachtnemer tijdig aan Opdrachtgever medegedeeld.

8 Intellectueel eigendom

1. Alle rechten van intellectuele eigendom met betrekking tot producten van de geest die Opdrachtnemer ontwikkelt of gebruikt in het kader van de opdracht, waaronder begrepen methodieken, modellen, rapportages, systemen en adviezen, berusten bij Opdrachtnemer.
2. Opdrachtgever verkrijgt slechts een beperkt, niet-exclusief gebruiksrecht voor interne doeleinden.
3. Het is Opdrachtgever niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer deze producten te verveelvoudigen, openbaren of exploiteren.
4. In afwijking van het bepaalde in lid 3 is het Opdrachtgever toegestaan om de door Opdrachtnemer opgeleverde rapportages en adviezen te delen met derden (zoals certificerende instanties of toezichthouders), uitsluitend voor zover dit noodzakelijk is voor het doel waarvoor de Opdracht is verleend.

9 Geheimhouding

1. Partijen zijn over en weer verplicht tot strikte geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Opdracht van elkaar verkrijgen. Vertrouwelijke informatie omvat in elk geval, maar niet uitsluitend: bedrijfsinformatie, technische gegevens, beveiligingsinformatie, auditbevindingen, persoonsgegevens, werkmethoden, documentatie, rapportages, adviezen, en andere informatie waarvan het vertrouwelijke karakter uit de aard van de informatie voortvloeit of redelijkerwijs kan worden aangenomen.
2. De geheimhoudingsplicht geldt ongeacht de vorm waarin de informatie is vastgelegd, en blijft van kracht zowel tijdens als na beëindiging van de Overeenkomst.
3. Informatie geldt niet als vertrouwelijk voor zover deze:
 - A. reeds openbaar was op het moment van verstrekking;
 - B. zonder schending van deze geheimhoudingsclausule openbaar wordt;
 - C. rechtmatig van een derde is verkregen die niet aan een geheimhoudingsplicht is gebonden; of
 - D. door de ontvangende Partij zelfstandig, zonder gebruik van vertrouwelijke informatie van de andere Partij, is ontwikkeld
1. Partijen mogen vertrouwelijke informatie uitsluitend verstrekken aan derden voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de Opdracht, mits deze derden aan een gelijkwaardige geheimhoudingsverplichting zijn gebonden.
2. Indien een Partij op grond van een wettelijke verplichting, beroepsplicht of rechterlijke uitspraak vertrouwelijke informatie moet verstrekken, zal zij de andere Partij hiervan zo spoedig mogelijk vooraf schriftelijk op de hoogte stellen, tenzij dit wettelijk is verboden. De verstrekkende Partij zal bij de openbaarmaking het vertrouwelijke karakter van de informatie zoveel mogelijk beschermen.
3. Opdrachtnemer is gerechtigd geanonimiseerde of geaggregeerde gegevens te gebruiken ten behoeve van kwaliteitsverbetering, benchmarking of interne analyses, mits deze gegevens niet tot Opdrachtgever of diens medewerkers herleidbaar zijn.

10 Persoonsgegevens

1. Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens uitsluitend in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
2. Indien en voor zover Opdrachtnemer als verwerker optreedt, zullen partijen een verwerkersovereenkomst sluiten.



11 Tarieven en vergoedingen

1. Opdrachtgever is Opdrachtnemer een tarief verschuldigd op basis van werkelijk gemaakte uren tenzij in de Overeenkomst een vaste prijs zijn overeengekomen, in welk geval Opdrachtgever deze vaste prijs verschuldigd is.
2. Het tarief van Opdrachtnemer wordt bepaald op basis van de bij Opdrachtnemer gebruikelijke tarieven, berekeningsmethodieken en werkwijzen, en is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht.
3. Opdrachtgever is Opdrachtnemer naast het tarief een vergoeding van gemaakte opdrachtgebonden kosten verschuldigd. Reisuren, reis- en verblijfskosten, declaraties van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden en overige gemaakte kosten ten behoeve van de Werkzaamheden worden apart in rekening gebracht.
4. Alle tarieven zijn exclusief omzetbelasting en andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd.
5. Indien na de totstandkoming van de Overeenkomst, maar voordat de Opdracht geheel is uitgevoerd, tariefbepalende factoren zoals bijvoorbeeld lonen en/of prijzen een wijziging ondergaan, is Opdrachtnemer gerechtigd het eerder overeengekomen tarief dienovereenkomstig aan te passen.

12 Reiskosten, reistijd en verblijfskosten

1. Reiskosten worden aan Opdrachtgever in rekening gebracht volgens de in de Overeenkomst vastgelegde tarieven. Reistijd wordt berekend vanaf de door Opdrachtnemer gebruikelijk gehanteerde vertreklocatie, tenzij Partijen schriftelijk anders overeenkomen.
2. Opdrachtnemer is gerechtigd het meerdere van één (1) uur feitelijke reistijd enkele reis als Werkzametijd in rekening te brengen.
3. Een hotelovernachting is gerechtvaardigd indien
 1. a. de inzet meer dan 1,5 uur redelijkerwijs te verwachten reistijd enkele reis vergt.
 2. b. Opdrachtnemer meerdere aaneengesloten dagen op locatie werkzaamheden verricht; of
 3. c. het tijdstip van aanvang van de Werkzaamheden zonder overnachting zou leiden tot onevenredig lange reistijden of werkdagen.De redelijkerwijs te verwachten reistijd wordt bepaald aan de hand van het gebruikelijke verkeersbeeld voor het betreffende tijdstip op een reguliere werkdag, rekening houdend met voorspelbare vertragingen. Incidentele afwijkingen op de dag zelf hebben daarop geen invloed.
4. Hotelovernachtingen worden geboekt op basis van een zakelijke standaard (3- of 4-sterren) in de nabijheid van de inzetlocatie, tenzij anders overeengekomen.
5. Maaltijden, parkeerkosten, taxi's, openbaar vervoer en overige redelijke, noodzakelijk gemaakte reis- en verblijfskosten worden aan Opdrachtgever doorbelast. Luxe-uitgaven worden niet doorbelast zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
6. Bij reizen per vliegtuig of Werkzaamheden buiten Nederland worden kosten voor tickets, hotels, maaltijden en lokaal vervoer vergoed op basis van een zakelijke, redelijk passende standaard, tenzij Partijen schriftelijk anders overeenkomen.

13 Aanbetaling / Voorschot

1. Opdrachtnemer is gerechtigd vóór aanvang van de Werkzaamheden een voorschot te verlangen, gebaseerd op een percentage van de geschatte opdrachtwaarde zoals in de Overeenkomst of opdrachtbevestiging is vastgelegd.
2. Het betaalde voorschot wordt verrekend met de declaraties voor de betreffende opdracht:
 1. a. indien voor de opdracht een fasering is overeengekomen: naar rato van de betreffende fasen;
 2. b. indien geen fasering is overeengekomen: naar rato van de verwachte duur van de opdracht, zoals in de Overeenkomst of opdrachtbevestiging is vastgelegd.
3. In geval van tussentijdse opzegging door Opdrachtgever is Opdrachtnemer gerechtigd het op dat moment nog niet verrekende deel van het voorschot te behouden als (gedeeltelijke) vergoeding overeenkomstig de bepalingen inzake tussentijdse opzegging. Dit deel is in dat geval niet restitueerbaar.



4. Opdrachtnemer is niet gehouden met de uitvoering van de Werkzaamheden te beginnen voordat het voorschot volledig is voldaan.

14 Betaling

1. Opdrachtnemer factureert maandelijks tenzij in de Overeenkomst een ander facturatieschema is overeengekomen.
2. Betaling door Opdrachtgever van de aan Opdrachtnemer verschuldigde bedragen dient, zonder dat Opdrachtgever recht heeft op enige aftrek, korting, opschorting of verrekening, in Nederlandse valuta te geschieden door storting of overmaking op de op de factuur aangegeven bankrekening binnen veertien (14) kalenderdagen na factuurdatum (betalingstermijn). De dag van betaling is de dag van bijschrijving van het verschuldigde op de rekening van Opdrachtnemer.
3. Als Opdrachtgever niet binnen de genoemde betalingstermijn heeft betaald, is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is Opdrachtgever gehouden tot vergoeding van de wettelijke handelsrente en alle door Opdrachtnemer gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten. Opdrachtnemer factureert de kosten- en rentevergoeding apart.
4. In geval van een gezamenlijk gegeven Opdracht zijn Opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag, de verschuldigde rente(n) en kosten.
5. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om, ook tijdens de uitvoering van een opdracht, indien de financiële positie of het betalingsgedrag van Opdrachtgever daartoe naar het oordeel van Opdrachtnemer aanleiding geeft, van Opdrachtgever gehele of gedeeltelijke vooruitbetaling en/of het stellen van zekerheid te verlangen, bij gebreke waarvan Opdrachtnemer gerechtigd is de nakoming van zijn verplichtingen op te schorten en is al hetgeen Opdrachtgever aan Opdrachtnemer uit welke hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar.

15 Opzegging van de Overeenkomst

1. Partijen kunnen de Overeenkomst te allen tijde schriftelijk opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van dertig (30) kalenderdagen. Opdrachtgever vermeldt in de opzegging de datum van beëindiging; deze datum ligt niet eerder dan dertig (30) dagen na ontvangst van de opzegging.
2. Bij opzegging door Opdrachtgever is Opdrachtgever gehouden tot betaling van:
 1. a. het tarief voor de tot de datum van beëindiging verrichte werkzaamheden; en
 2. b. een vergoeding voor bezettingsverlies ter hoogte van 25% van het nog niet uitgevoerde deel van de (geschatte) opdracht ("resterende opdrachtwaarde") per de datum van de beëindiging.
3. Ingeplande inzetmomenten binnen de opzegtermijn worden uitgevoerd en in rekening gebracht zoals overeengekomen, tenzij Opdrachtgever deze annuleert. In geval van annulering binnen de opzegtermijn is Opdrachtgever annuleringskosten verschuldigd overeenkomstig artikel 16.
4. Bij opzegging door Opdrachtnemer heeft Opdrachtgever recht op overdracht van alle tot dan toe uitgevoerde werkzaamheden, mits alle openstaande facturen volledig zijn voldaan. Dit recht vervalt indien de opzegging het gevolg is van feiten of omstandigheden die aan Opdrachtgever zijn toe te rekenen. Opdrachtnemer is geen schadevergoeding verschuldigd.
5. Voor zover de overdracht van de werkzaamheden voor Opdrachtnemer extra kosten met zich meebrengt, worden deze aan Opdrachtgever in rekening gebracht.
6. In geval van wanbetaling, faillissement, liquidatie of surseance van betaling van Opdrachtgever is Opdrachtnemer gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen, zonder opzegtermijn, onverminderd het recht van Opdrachtnemer op de in lid 2 genoemde vergoeding.
7. Opdrachtnemer is gerechtigd de uitvoering van de Werkzaamheden met onmiddellijke ingang op te schorten of de Overeenkomst te ontbinden indien de veiligheid van zijn eigen systemen, netwerken of medewerkers in het geding is door toedoen van (de systemen van) Opdrachtgever.
8. Indien Opdrachtnemer vaststelt dat Opdrachtgever handelt in strijd met dwingendrechtelijke wet- en regelgeving, of indien de integriteit van de opdracht door toedoen van Opdrachtgever



Tijdstip van annulering	Vergoeding
≥ 30 dagen vóór geplande inzetmoment	Geen kosten
14-30 dagen vóór geplande inzetmoment	50 % van het dagtarief
<14 dagen vóór geplande inzetmoment	100% van het dagtarief

wordt geschaad, heeft Opdrachtnemer het recht de Overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn

16 Annulering van Geplande Inzetmomenten

1. Onder een “gepland inzetmoment” wordt verstaan: iedere door partijen overeengekomen datum, dagdeel, week of projectfase waarvoor Opdrachtnemer capaciteit heeft gereserveerd. Bij annulering van een gepland inzetmoment door Opdrachtgever is Opdrachtgever gehouden tot betaling van annuleringskosten, onverminderd het recht van Opdrachtnemer op vergoeding van reeds gemaakte kosten. De volgende annuleringsregeling is van toepassing:
 2. Verplaatsen van een gepland inzetmoment geldt als annulering van het oorspronkelijke inzetmoment en valt onder dezelfde regeling.
 3. Indien meerdere dagen of weken achtereen als inzetmoment zijn gepland, wordt de annuleringsvergoeding berekend per werkdag of per overeengekomen inzetblok.
 4. Deze regeling laat de bepalingen inzake tussentijdse opzegging van de Overeenkomst onverlet.

17 Klachten

1. Klachten met betrekking tot de uitvoering van de Werkzaamheden of het factuurbedrag dienen door Opdrachtgever schriftelijk en gemotiveerd aan Opdrachtnemer te worden gemeld binnen veertien (14) dagen na de datum waarop de betreffende Werkzaamheden zijn uitgevoerd of het betreffende stuk is opgeleverd. Indien Opdrachtgever aantoont dat hij het vermeende gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, dient de klacht binnen veertien (14) dagen na ontdekking daarvan te worden gedaan.
2. Klachten schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op, tenzij Opdrachtnemer aan Opdrachtgever schriftelijk te kennen heeft gegeven dat hij de klacht gegrond acht.
3. Indien Opdrachtgever niet binnen de in lid 1 genoemde termijn en wijze de klacht kenbaar maakt, wordt Opdrachtgever geacht de Werkzaamheden en resultaten volledig te hebben aanvaard en vervalt ieder recht op herstel, schadevergoeding of enige andere aanspraak ter zake.
4. Indien een klacht naar het oordeel van Opdrachtnemer terecht is, zal Opdrachtnemer binnen een redelijke termijn en naar eigen keuze:
 1. a. het gebrek herstellen; of
 2. b. de betreffende Werkzaamheden opnieuw verrichten; of
 3. c. een redelijke reductie op het tarief toepassen.Deze herstelverplichting vervangt iedere andere (schade)verplichting van Opdrachtnemer.
5. Klachten met betrekking tot een deel van de Werkzaamheden laten de verplichtingen van Opdrachtgever met betrekking tot eerder of later uitgevoerde Werkzaamheden onverlet.

18 Overmacht

1. Als Partijen de verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kunnen nakomen ten gevolge van overmacht in de zin van art. 6:75 BW dan worden die verplichtingen opgeschort tot op het moment dat partijen alsnog in staat zijn deze op de overeengekomen wijze na te komen.
2. Onder overmacht wordt mede verstaan ziekte of tijdelijke uitval van Opdrachtnemer of essentieel personeel.



3. Als de situatie als bedoeld in lid 2 zich voordoet hebben partijen het recht om de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk, met onmiddellijke ingang en zonder recht op enige schadevergoeding, schriftelijk op te zeggen.
4. Indien Opdrachtnemer bij het intreden van de overmachtssituatie al gedeeltelijk aan de overeengekomen verplichtingen heeft voldaan, is Opdrachtnemer gerechtigd de verrichte werkzaamheden afzonderlijk en tussentijds te factureren en dient de Opdrachtgever deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijke transactie.

19 Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk voor schade die het rechtstreekse gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer.
2. Iedere aansprakelijkheid voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verlies van gegevens of schade door bedrijfsstagnatie, is uitdrukkelijk uitgesloten.
3. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is in alle gevallen beperkt tot het bedrag dat krachtens de door Opdrachtnemer afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eigen risico.
4. Indien en voor zover om welke reden dan ook geen uitkering krachtens bedoelde verzekering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot ten hoogste het tarief dat Opdrachtgever over de laatste drie (3) maanden voorafgaand aan de schadeveroorzakende gebeurtenis aan Opdrachtnemer heeft betaald.
5. Alle vorderingen en overige aanspraken van Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer, waaronder begrepen aanspraken wegens vermeende tekortkomingen, schade, ontbinding of anderszins, vervallen indien deze niet binnen twaalf (12) maanden nadat Opdrachtgever het betreffende gebrek heeft ontdekt of redelijkerwijs had kunnen ontdekken, schriftelijk en gemotiveerd bij Opdrachtnemer zijn ingediend.
6. Een samenhangende serie van toerekenbare tekortkomingen geldt als één (1) toerekenbare tekortkoming.
7. Opdrachtgever is gehouden om schade beperkende maatregelen te nemen. Opdrachtnemer heeft het recht om de schade ongedaan te maken of te beperken door herstel of verbetering van de uitgevoerde Werkzaamheden.
8. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen aanspraken van derden die verband houden met het gebruik van de door Opdrachtnemer verstrekte adviezen.

20 Referenties

1. Opdrachtnemer is gerechtigd de naam van Opdrachtgever op te nemen in een overzicht van referenties, tenzij Opdrachtgever hiertegen schriftelijk bezwaar maakt. Het gebruik van het logo van Opdrachtgever, evenals het openbaar maken van inhoudelijke informatie over de opdracht, resultaten of vertrouwelijke gegevens, vindt uitsluitend plaats na voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Toestemming ziet uitsluitend op de specifiek overeengekomen wijze van gebruik.

21 Rechts- en forumkeuze

1. Op alle overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
2. Tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders overeenkomen, worden alle geschillen die verband houden met Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer voorgelegd aan de bevoegde rechter in de plaats waar Opdrachtnemer gevestigd is.
3. In afwijking van lid 2 kunnen Opdrachtgever en Opdrachtnemer kiezen voor een andere wijze van geschillenbeslechting.